

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2016.gada 18.februāra sēdē

Valsts akciju sabiedrība
“Ceļu satiksmes drošības direkcija”

**ATKLĀTĀ KONKURSA
NOLIKUMS**

**CSDD, Rīgas Motormuzeja un BKSB informatīvi-izglītojošo materiālu
izgatavošana un piegāde**

Rīga
2016.gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. **Iepirkuma metode** – atklāts konkurss.
- 1.2. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – CSDD 2016/17.
- 1.3. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti** – VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija” (turpmāk – CSDD), adrese – Eizenšteina iela 6, Rīga, LV-1079, vien. reģ.Nr.LV40003345734, bankas rekvizīti – a/s „Citadele banka”, kods PARXLV22, konts LV75PARX0000118181018.
- 1.4. **Iepirkuma komisija** – iepirkumu organizē un rīko ar CSDD rīkojumu apstiprinātā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).
- 1.5. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.**
 - 1.5.1. piedāvājumu iesniedz vai piegādā CSDD, S.Eizenšteina ielā 6, Rīga LV-1079, līdz 2016.gada 21.martam plkst.10⁰⁰;
 - 1.5.2. piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā termiņa, tiek reģistrēti un nosūtīti atpakaļ piegādātājam;
 - 1.5.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu apjomu. Piedāvājumu varianti netiek pieļauti.
 - 1.5.4. Piedāvājumu atvēršana tiek uzsākta 2016.gada 21.martā plkst.10:00, CSDD Rīgā, S.Eizenšteina ielā 6, konferenču zālē;
 - 1.5.5. Pretendentu pārstāvji var piedalīties piedāvājumu atvēršanā, reģistrējoties komisijas sagatavotajā pārstāvju reģistrācijas lapā.
- 1.6. **Prasības piedāvājuma iesniegšanai un noformējumam.**
 - 1.6.1. Piedāvājuma dokumenti iesniedzami vienā eksemplārā.
 - 1.6.2. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt latviešu valodā.
 - 1.6.3. Piedāvājumam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
 - 1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt parakstītiem un piedāvājumam pievienoto dokumentu kopijām ir jābūt apliecinātām atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumā noteiktajām prasībām.
 - 1.6.5. Piedāvājuma lapām ir jābūt sanumurētām un uzrādītām satura rādītājā.
 - 1.6.6. Piedāvājumam jābūt caursūtām un sagatavotām tādā veidā, kas izslēdz atsevišķu lapu nomaiņas iespējas.
 - 1.6.7. Piedāvājuma aploksnei (iepakojumam) ir jābūt slēgtai, apzīmogotai un parakstītai, un uz tās ir jānorāda:

VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija”
S.Eizenšteina iela 6, Rīga, LV-1079
Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruna, faksa numurs
Atklātam konkursam
“CSDD, Rīgas Motormuzeja un BKSB informatīvi-izglītojošo materiālu izgatavošana un piegāde ”
Id.Nr. CSDD 2016/17
Neatvērt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām
 - 1.6.8. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par aploksnes (iepakojuma) nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu, ja aploksne nav noformēta atbilstoši Nolikuma 1.6.7.punktam.

- 1.6.9. Pretendenta sagatavotie apliecinājumi un dokumentu kopijas ir jāparaksta personai ar pretendenta pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotajai personai, piedāvājumam pievienojot atbilstošu pilnvaru.
- 1.6.10. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 1.6.11. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, tad pretendents var tikt izslēgts no turpmākās dalības konkursā.
- 1.7. **Informācijas sniegšana par atklātu konkursu.**
 - 1.7.1. Ar nolikumu un tā pielikumiem var iepazīties CSDD mājas lapā www.csdd.lv.
 - 1.7.2. Papildu informācijas pieprasījumi ir jānosūta pa faksu 67828301 vai pa pastu uz adresi S.Eizenšteina iela 6, Rīga, LV-1079, vai uz e-pasta adresi iepirkumi@csdd.gov.lv.
 - 1.7.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, komisija to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Komisijas sagatavotā papildu informācija tiks ievietota CSDD mājas lapā www.csdd.lv pie šī iepirkuma publikācijas un nosūtīta piegādātājam, kurš ir iesniedzis informācijas pieprasījumu.
- 1.8. **Cita vispārēja informācija.**
 - 1.8.1. Iepirkuma mērķis ir izvēlēties 4 (četrus) pretendentes, ar kuriem slēgt vispārīgo vienošanos, kuri atbilst izvirzītajām atlases prasībām, kuru tehniskie piedāvājumi atbilst Nolikuma tehniskajai specifikācijai, un kuru piedāvājumi ir saimnieciski visizdevīgākie.
 - 1.8.2. CSDD nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim piedāvājuma informācija nevienam nebūtu pieejama.
 - 1.8.3. Piedāvājuma sagatavošanas, iesniegšanas un paraugu pārbaudes izdevumus sedz pretendents.
 - 1.8.4. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz atklāto konkursu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.
 - 1.8.5. Komisijas kontaktpersona organizatoriskos jautājumos – Iepirkuma komisijas sekretāre Ance Bigača, tālr.67025727, e-pasts iepirkumi@csdd.gov.lv un Sabiedrisko attiecību daļas priekšnieka vietniece Ieva Bērziņa, tālr. 67025730, e-pasts ieva.berzina@csdd.gov.lv.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets:** “CSDD, Rīgas Motormuzeja un BKSB informatīvi-izglītojošo materiālu izgatavošana un piegāde” saskaņā ar tehnisko specifikāciju 1.pielikumā.
- 2.2. **Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta:** vispārīgās vienošanās termiņš – 4 gadi vai līdz 80 000 eiro izsmelšanai.
- 2.3. Par Nolikuma 2.1.punktā minēto iepirkuma priekšmetu tiks slēgta vispārīgā vienošanās ar 4 (četriem) piegādātājiem (ja piedāvājums iesniedz mazāks skaits, tad vispārīgā vienošanās tiek slēgta ar visiem nolikuma prasībām atbilstošajiem pretendentiem), un šīs vienošanās ietvaros līgumi tiks slēgti saskaņā ar vispārīgās vienošanās noteikumiem, tai skaitā kritērijiem. Lai noslēgtu šos līgumus, pasūtītājs būs tiesīgs konsultēties ar piegādātājiem rakstveidā, ievērojot šādu kārtību:

- 2.3.1. lai noslēgtu konkrēto līgumu, pasūtītājs rakstveidā konsultējas ar piegādātājiem, kas spēj izpildīt šo līgumu;
- 2.3.2. pasūtītājs nosaka termiņu, kas ir pietiekams attiecīgā piedāvājuma iesniegšanai, ņemot vērā tādus faktorus kā līguma priekšmeta sarežģītība un nepieciešamais laiks piedāvājumu sagatavošanai;
- 2.3.3. pretendents iesniedz piedāvājumu rakstveidā, un tā saturs paliek konfidenciāls līdz iesniegšanai noteiktā termiņa beigām;
- 2.3.4. pasūtītājs konkrēto līgumu slēdz ar to pretendentu, kurš ir iesniedzis atbilstošāko piedāvājumu, pamatojoties uz piedāvājuma izvēles kritēriju, kas noteikts vispārīgās vienošanās specifikācijās.

3. PRASĪBAS PRETENDENTU ATLASEI

- 3.1. Pretendentu atlases prasības ir obligātas un attiecas uz visiem pretendentiem, kas vēlas piedalīties atklātā konkursā un iegūt tiesības slēgt publisko iepirkuma līgumu.
- 3.2. Par pretendentu atklātā konkursā var būt piegādātājs, piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, kas atbilst pretendentu atlasei izvirzītajām prasībām.
- 3.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Izslēgšanas noteikumi attiecas arī uz piegādātāju apvienību, personālsabiedrību, tās biedriem, kā arī pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

3.4. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis:

Pretendenta vidējais pēdējo trīs (2013., 2014. un 2015.) gadu finanšu apgrozījums ir ne mazāks kā EUR 100 000,00 (viens simts tūkstoši *euro*).

Šo prasību var apliecināt pats pretendents vai arī pretendents kopā ar citu personu (citu tirgus dalībnieku) palīdzību, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei..

3.5. Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas:

- 3.5.1. pretendents pēdējo trīs (2013., 2014., 2015.un vēlāk) gadu laikā ir veicis:
 - 3.5.1.1. vismaz divu drukas darbu radīšanu un piegādi;
 - 3.5.1.2. vismaz divu digitālo materiālu (animācija, video grafika vai dinamiska infografika) radīšanu un piegādi;
- 3.5.2. pretendenta piedāvātais projekta vadītājs, kurš tiks piesaistīts līguma izpildē, pēdējo trīs (2013., 2014., 2015.un vēlāk) gadu laikā ir vadījis:
 - 3.5.2.1. vismaz divus drukas darbu projektus;
 - 3.5.2.2. vismaz divus digitālo materiālu (animācija, video grafika vai dinamiska infografika) projektus.
- 3.5.3. pretendenta piedāvātais radošais (mākslinieciskais) direktors, kurš tiks piesaistīts līguma, pēdējo trīs (2013., 2014., 2015.un vēlāk) gadu laikā ir radījis:
 - 3.5.3.1. vismaz divus drukas darbu projektus;

- 3.5.3.2. vismaz divus digitālo materiālu (animācija, video grafika vai dinamiska infografika projektus).
- 3.5.4. Pretendentam ir tehniskais nodrošinājums (iekārtas un tehnoloģijas drukas darbu veikšanai) iepirkuma priekšmeta izpildei.
- 3.6. Nolikuma 3.5.punkta prasības var apliecināt pats pretendents vai arī pretendents kopā ar citu personu (citu tirgus dalībnieku) palīdzību, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
- 3.7. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja:
 - 3.7.1. ir iestājušies Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi;
 - 3.7.2. pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis neatbilst Nolikuma 3.4.punktā noteiktajām prasībām;
 - 3.7.3. pretendenta tehniskās un profesionālās spējas neatbilst Nolikuma 3.5.punkta prasībām.
- 3.8. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piegādātāju apvienībai 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību saņemšanas ir jāreģistrējas kā personālsabiedrībai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 4.1. Piedāvājumam jāatbilst visām šajā Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām.
- 4.2. Pretendentu atlases dokumenti un tehniskais un finanšu piedāvājums ir jāiesniedz vienā sējumā.
- 4.3. **Pretendentu atlasei ir jāiesniedz:**
 - 4.3.1. personas ar pretendenta pārstāvības tiesībām parakstīta pieteikuma vēstule pieteikums saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu;
 - 4.3.2. informācija par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu, kas pēdējo trīs gadu laikā ir ne mazāks kā EUR 100 000,00 (viens simts tūkstoši eiro), norādot finanšu apgrozījumu par katru gadu atsevišķi;
 - 4.3.3. informācija par pretendenta pēdējo trīs (2013., 2014. un 2015. un vēlāk) gadu laikā realizētām piegādēm, aizpildot Nolikuma 4.pielikuma tabulu, pievienojot konkrētā pasūtītāja parakstītu pozitīvu atsaukmi par katru norādīto piegādi, kā arī pretendentam jāiesniedz katrā norādītajā piegādē radītie materiāli – no katras piegādes vismaz viens drukas darbs un digitālais materiāls (jpg un mp4 formātos);
 - 4.3.4. informācija par pretendenta piedāvātā personāla (projekta vadītājs, radošais direktors) pēdējo trīs (2013., 2014, 2015. un vēlāk) gadu laikā realizētiem projektiem, aizpildot Nolikuma 5.pielikuma tabulu un iesniedzot katras norādītā projekta ietvaros radītos materiālus – no katra iesniedzot vismaz vienu drukas darbu un digitālo materiālu (jpg un mp4 formātos), kā arī pievienojot attiecīgās personas pašrocīgi parakstītu CV (ar iekļautām realizētajiem projektiem), kā arī pašu personu apliecinājumus, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tie piedalīsies līguma izpildē;

- 4.3.4. informācija par pretendentam pieejamo tehnisko nodrošinājumu (iekārtas un tehnoloģijas drukas darbu veikšanai) iepirkuma priekšmeta izpildei.
- 4.3.5. pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās;
- 4.3.6. informāciju, kurā norādīts pretendenta tehniskais nodrošinājums (iekārtas un tehnoloģijas drukas darbu veikšanai) iepirkuma priekšmeta izpildei.
- 4.3.7. piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība iesniedz:
 - 4.3.7.1. dalībnieku parakstītu savstarpējo sadarbību apliecinājošu dokumentu (vienošanās, sabiedrības līgums u.c.) oriģinālu vai kopiju, norādot, kurš no dalībniekiem būs atbildīgs par sabiedrības lietvedības vešanu, kā arī kādi iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi tiks nodoti pretendenta rīcībā;
 - 4.3.7.2. apliecinājumu, ka piegādātāju apvienība 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību saņemšanas reģistrēsies kā personālsabiedrība Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā;
- 4.3.8. ja pretendents Nolikuma 3.5.punktā norādītās spējas apliecina kopā ar citu personu (citu tirgus dalībnieku) palīdzību, tad pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju (citu tirgus dalībnieku) apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
- 4.4. Pretendenta piedāvājums netiek izskatīts un pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības piedāvājuma izvērtēšanā, ja nav iesniegts kāds no Nolikuma 4.3.punktā minētajiem dokumentiem vai tas neatbilst Nolikuma prasībām.
- 4.5. **Tehniskajā piedāvājumā saskaņā ar Darba uzdevumu Nolikuma 2.pielikumā jāiesniedz (datu nesējā):**
 - 4.5.1. Statiskā infografika: “Latvijas auto parka raksturojums (uz 2016.gada 1.janvāri)” jpg formātā (elektroniski) un drukas formātā;
 - 4.5.2. Video grafika / animācija: “Izmaiņas Ceļu satiksmes noteikumos, kas stājušās spēkā no 2016.gada 1. janvāra” (elektroniski - mp4 formātā).
 - 4.5.3. Pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums, ka pretendents nodrošinās autortiesību ievērošanu piedāvājuma sagatavošanas un līguma izpildes laikā un ka pasūtītājs būs tiesīgs izmantot pasūtījuma izpildē radītos autortiesību objektus publiskai demonstrēšanai informatīvos un izglītojošos nolūkos, u.tml., bez jebkādiem ierobežojumiem, šķēršļiem un papildu maksas, ja konkrētajam pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

5. PIEDĀVĀJUMU NOVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
- 5.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām.
- 5.3. Pretendentu atlasī laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā līguma izpildes prasībām. Atlase notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlasī dokumentiem, pārbaudot pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām.

- 5.4. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām vai nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus vai ziņas, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 5.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 5.6. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Ja tehniskā piedāvājuma izvērtēšanai Nolikuma 4.5. punktā pieprasītie dokumenti, pretendenta piedāvājums turpmāk netiek vērtēts un pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības atklātajā konkursā kā neatbilstošs tehniskā piedāvājuma prasībām.
- 5.7. Ja komisija iepirkuma procedūras norises laikā konstatē, ka pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesas ziņas, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 5.8. Ja pretendents atsauc vai groza konkursam iesniegto piedāvājumu, komisija pārtrauc pretendenta piedāvājuma turpmāku vērtēšanu un izslēdz pretendentu no dalības konkursā.
- 5.9. Salīdzināti un vērtēti tiek tie piedāvājumi, kas ir atzīti par atbilstošiem piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē.
- 5.10. Katrs komisijas loceklis piedāvājumu vērtē pēc Nolikuma 5.11.punktā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem un Nolikuma 6.pielikumā noteiktās metodoloģijas.
- 5.11. Tiek noteikti šādi vērtēšanas kritēriji:

Nr.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1.	Statiskā infografika: "Latvijas auto parka raksturojums (uz 2016.gada 1.janvāri)"	40
2.	Video grafika / animācija: "Izmaiņas Ceļu satiksmes noteikumos, kas stājušās spēkā no 2016.gada 1. janvāra"	40
3.	Iesniegto informatīvi - izglītojošo materiālu vienotā stilistika un atbilstība CSDD korporatīvajam stilam	20
KOPĀ:		100

- 5.12. Lai noteiktu 4 saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus, kopējā vērtēšanas tabulā pēc iesniegtajiem komisijas locekļu individuālajiem vērtējumiem nosaka kopējo (vidējo) vērtējumu. Par 4 saimnieciski visizdevīgākajiem piedāvājumiem tiek atzīti tie 4 piedāvājumi, kurš ieguvuši visaugstākos galīgos vērtējumus.
- 5.13. Pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas Pasūtītājs Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā pārbauda, vai attiecībā uz pretendentiem nav iestājušies Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.

6. IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Ja pretendentam tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ar to tiek noslēgta vispārīgā vienošanās. Vispārīgās vienošanās galīgā redakcija tiek izstrādāta, pamatojoties uz iepirkuma vispārīgās vienošanās projektu (Nolikuma 10.pielikums) un atklāta konkursa uzvarētāju piedāvājumu.
- 6.2. Vispārīgās vienošanās un katra attiecīgā līguma projektu rakstveidā sagatavo un iesniedz pasūtītājs.

- 6.3. Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, vai pārtraukt atklātu konkursu.
- 6.5. Ja līguma slēgšanas tiesības ir piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs līgumu slēdz ar normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrētu personālsabiedrību.

Tehniskā specifikācija

CSDD, Rīgas Motormuzeja un BKSB informatīvi - izglītojošie materiālu raksturojums

Iepirkuma nosaukums:	CSDD, Rīgas Motormuzeja un BKSB informatīvi- izglītojošie materiāli
Mērķis/ vajadzības:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sniegt informāciju sabiedrībai par CSDD sniegtajiem pakalpojumiem, statistiku un izmaiņām likumdošanā 2) Informēt un izglītēt sabiedrību par dažādiem satiksmes drošības jautājumiem 3) Sniegt informāciju sabiedrībai par Rīgas Motormuzeja, BKSB darbību un aktualitātēm
Mērķauditorija:	<ol style="list-style-type: none"> 1) CSDD klienti, sadarbības partneri un sociālo tīklu lietotāji 2) Muzeja un BKSB apmeklētāji, sportisti un sadarbības partneri
Plānoto informatīvi - izglītojošo materiālu veidi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Drukas darbi (bukleti, informatīvie materiāli, plakāti, izstādes materiāli, kalendāri, gada grāmatas u.c.) dizains, tulkošana, druka un piegāde 2) Info grafikas (ideja, teksts, vizualizācija un izgatavošana) 3) Video grafikas (ideja, teksts, vizualizācija un izgatavošana) 4) Informatīvi izglītojošo materiālu tulkošana un adoptācija, ņemot vērā Latvijas apstākļus un likumdošanu 5) Informatīvās norādes, zīmes un plakāti, kas tiek izvietoti telpās vai ārpus tām 6) Rīgas Motormuzeja un BKSB izstāžu noformējums 7) CSDD, Rīgas Motormuzeja un BKSB mārketinga materiāli klientiem un sadarbības partneriem 8) CSDD un Rīgas Motormuzeja video materiālu kopējais noformējums un papildināšana

Darba uzdevums paraugu izgatavošanai konkursam

1. Info grafika: Latvijas auto parka raksturojums (uz 2016.gada 1.janvāri):

- Pēc veida (kravas, autobuss, vieglie, moto-transporti)
- Vecums (autoparka vidējais vecums)
- Pēc degvielas veida (benzīns, dīzeļdegviela, gāze, elektrības vai kombinētie dzinēji)



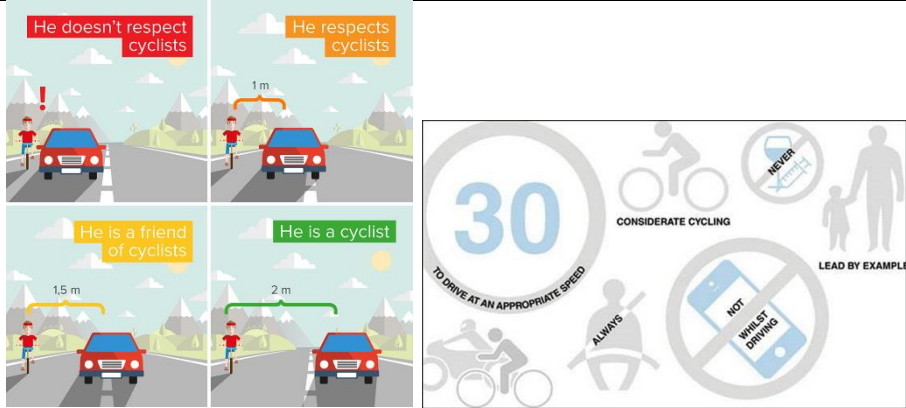
Informācijas avots: http://www.csdd.lv/lat/noderiga_informacija/statistika/transportlidzekli/

2. Video grafika / animācija “Izmaiņas Ceļu satiksmes noteikumos, kas stājušās spēkā no 2016.gada 1. janvāra”

Kā bija?	Kā ir tagad?
Uz velosipēdu vadītājiem attiecināmās normas	
Velosipēda atrašanās vieta uz ceļa aprakstīta ļoti vispārīgi, nav noteikta prioritāte braukšanai pa veloinfrastruktūru. Nav ietverts jēdziens „velojosla”.	Precīzāk noteikta velosipēdu atrašanās vieta uz ceļa - velosipēda vadītājiem jābrauc pa tiem paredzēto infrastruktūru (attiecīgā velojoslu, velosipēdu ceļu vai gājēju un velosipēdu ceļu). Ja šīs infrastruktūras nav vai tā attālināta no ceļa, velosipēda vadītājiem atļauts braukt pa brauktuvi.
Velosipēda vadītāji varēja braukt pa ietvi, netraucējot gājējus.	<p>Braukšana pa ietvi atļauta kā izņēmuma gadījums - ja braukšana pa brauktuvi, ņemot vērā ceļu satiksmes intensitāti, ceļa un meteoroloģiskos apstākļus, nav iespējama, ir apgrūtināta vai bīstama. Gājējiem uz ietves ir priekšroka un velosipēda vadītājiem jāizvēlas tāds braukšanas ātrums, lai gājēji netiktu apdraudēti vai traucēti.</p> <p>Braukšana pa ietvi atļauta bērniem līdz 12 gadu vecumam un to pavadītājiem gadījumā, ja nav veloinfrastruktūras un būtu jābrauc pa brauktuvi (t.sk. sabiedriskā transporta joslu) vai uz tās ierīkoto velojoslu.</p>

Informācija par līdz šim veiktajiem darbiem:

Informatīvi izglītojošā materiāla veids	Piemēri												
CSDD bukleti	 <p>CSDD aplikācija –</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezmaksas ziņas par sevi kā autovadītāju un saviem transportlīdzekļiem • informācija • pakalpojumi • atgādinājumi • maksājumi <p>Aplikācija ir paredzēta Apple iPhone un Android viedtālrunim un planšetdatoriem.</p> <p>Lai lejupielādētu bez maksas: App Store Apple: http://aj.uszCSDD005 Play Store Android viedtālrunim: http://aj.uszCSDD005 Izmantojot QR kodu:</p>  <p>© Buklets sagatavots CSDD 2014.gada 1.janvārī redakcijā Šis buklets ir informatīvs materiāls un tas nav normatīvs dokuments</p> <p>SODI PAR PĀRKĀPUMIEM CEĻU SATIKSMĒ PĀRKĀPUMU UZSKAITES PUNKTI</p>												
CSDD infografikas	 <p>CEĻU SATIKSMĒ LATVIJĀ — 2013 —</p> <p>Kopējais bojā gājušo skaits</p> <p>179</p> <table border="1"> <tr> <td>71 vieglsais (pasāžieri un vadītāji)</td> <td>39,7%</td> </tr> <tr> <td>70 gājēji</td> <td>39,1%</td> </tr> <tr> <td>13 velosipēds (pasāžieri un vadītāji)</td> <td>7,3%</td> </tr> <tr> <td>12 cits transports (pasāžieri un vadītāji)</td> <td>6,7%</td> </tr> <tr> <td>3 mopēds (pasāžieri un vadītāji)</td> <td>1,7%</td> </tr> <tr> <td>10 motocikls (pasāžieri un vadītāji)</td> <td>5,6%</td> </tr> </table> <p>Vidēji viens bojā gājušais valstij izmaksā ap 505 000 euro</p> <p>CSDD CEĻU SATIKSMĒS DROŠĪBAS DIREKCIJA © 2014</p>  <p>Attālumi:</p> <p>Autovadītājs gājēju vai velosipēdistu, kas tomēr pa ceļu malu pārvietojas bez atstārotāja, pamanīs tikai no 25–40 metru attāluma. Ja auto brauc ar ātrumu 90 km/h, šo ceļu posmu iespējams nobraukt 1–2 sekundes</p> <p>Ar 2 sekundēm nepietiek, lai pamanītu, noreagētu un apbrauktu gājēju vai velosipēdistu</p> <p>Braucot ar TUVAJĀM GAISMĀM, gājēju vai velosipēdistu ar atstārotāju, var pamanīt no 140 metru attāluma</p> <p>Braucot ar TĀLĀJĀM GAISMĀM, gājēju vai velosipēdistu ar atstārotāju, var pamanīt no 400 metru attāluma</p> <p>CEĻU SATIKSMĒS DROŠĪBAS DIREKCIJA 2013 CSDD</p>	71 vieglsais (pasāžieri un vadītāji)	39,7%	70 gājēji	39,1%	13 velosipēds (pasāžieri un vadītāji)	7,3%	12 cits transports (pasāžieri un vadītāji)	6,7%	3 mopēds (pasāžieri un vadītāji)	1,7%	10 motocikls (pasāžieri un vadītāji)	5,6%
71 vieglsais (pasāžieri un vadītāji)	39,7%												
70 gājēji	39,1%												
13 velosipēds (pasāžieri un vadītāji)	7,3%												
12 cits transports (pasāžieri un vadītāji)	6,7%												
3 mopēds (pasāžieri un vadītāji)	1,7%												
10 motocikls (pasāžieri un vadītāji)	5,6%												

<p>BKSB kalendārs</p>	
<p>Video grafikas</p>	<p>1) http://www.draugiem.lv/csdd/gallery/?pid=337540625</p>  <p>2) https://failiem.lv/u/wukyba3w?k=5ee61cel</p>
<p>Informatīvā materiāla adoptācija Latvijas apstākļiem</p>	

<p>Plakāti</p>	 <p>IZSTĀDE KATRAM SAVS ĀMURS</p> <p>Izstāde apskatāma Rīgas Motormuzeja Bauskas filiālē no 2013. gada 5. aprīļa. Bauska, Via Baltica, pagrieziena uz Mežotni. Tālr. 67025887. www.motormuzejs.lv</p> 	 <p>Tehniskās '15 Apskates Nakts</p> <p>MĒS PAR DROŠU AUTO!</p> <p>22. AUGUSTĀ, NO 18:00 LĪDZ 02:00 RĪGĀ, ANTENAS IELĀ 2</p> <table border="0"><tr><td>TRANSPORTLĪDZEKĻU BEZMAKSAS DIAGNOSTIKA</td><td>MOTO UN VELO TRIĀLISTU PRIEKŠNESUMI</td></tr><tr><td>TRANSPORTLĪDZEKĻU TEHNISKĀ APSKĀTE</td><td>21:10 – 21:30</td></tr><tr><td></td><td>22:30 – 23:50</td></tr><tr><td></td><td>23:30 – 23:50</td></tr></table> <p>CSDD STENDS "APGĀZAMĀIS AUTO" PIT STOP SĀCENSĪBAS</p> 	TRANSPORTLĪDZEKĻU BEZMAKSAS DIAGNOSTIKA	MOTO UN VELO TRIĀLISTU PRIEKŠNESUMI	TRANSPORTLĪDZEKĻU TEHNISKĀ APSKĀTE	21:10 – 21:30		22:30 – 23:50		23:30 – 23:50
TRANSPORTLĪDZEKĻU BEZMAKSAS DIAGNOSTIKA	MOTO UN VELO TRIĀLISTU PRIEKŠNESUMI									
TRANSPORTLĪDZEKĻU TEHNISKĀ APSKĀTE	21:10 – 21:30									
	22:30 – 23:50									
	23:30 – 23:50									

Pieteikums

Ar šo _____ (pretendenta nosaukums) apliecinā, ka ir iepazinies ar atklāta konkursa “CSDD, Rīgas Motormuzeja un BKSB informatīvi-izglītojošo materiālu izgatavošana un piegāde” (id.Nr. CSDD 2016/17) nolikumu, piekrīt nolikuma noteikumiem, apņemas tos ievērot un izpildīt, piekrīt piedalīties iepirkumā un garantē iepirkuma prasību izpildi, iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami, piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendents _____ apliecinā, ka pretendenta kopējais finanšu apgrozījums atbilst Nolikuma 3.4.punkta prasībām, ko apliecinā apgrozījums:

2013.gadā _____

2014. gadā _____

2015.gadā _____ .

Pretendenta nosaukums:	
Kontaktpersona:	
Pretendenta rekvizīti:	Vienotais reģ.nr.: Juridiskā adrese: Telefons, fakss, e-pasts: Banka: Bankas konts:
Pretendents/ pretendenta pilnvarotā persona	

Parakstītāja ieņemamais amats, vārds uzvārds:

Paraksts:

Datums:

Informācija par pretendenta pēdējo trīs (2013.; 2014.; 2015. un vēlāk) gadu laikā veiktajām piegādēm

Nr.	Sniegtās piegādes raksturojums (norādīt vismaz divus drukas darbu piegādes projektus un vismaz divus digitālo materiālu piegādes projektus)	Piegādes gads	Pasūtītājs, kontaktpersonas amats, tālruņa nr. e-pasta adrese
1.			
2.			
3.			
4.			

Pretendents/ Pretendenta pilnvarotā persona _____

Paraksts: _____

Datums: _____

Informācija par pretendenta piedāvātā projektu vadītāja pēdējo trīs (2013.; 2014.; 2015. un vēlāk) gadu laikā realizētajiem projektiem

Nr.	Vadītā projekta raksturojums (norādīt vismaz divus drukas darbu projektus un vismaz divus digitālo materiālu projektus)	Piegādes gads	Pasūtītājs, kontaktpersonas amats, tālruna nr. e-pasta adrese
1.			
2.			
3.			
4.			

Informācija par pretendenta piedāvātā radošā direktora pēdējo trīs (2013.; 2014.; 2015. un vēlāk) gadu laikā realizētajiem projektiem

Nr.	Realizētā projekta raksturojums (norādīt vismaz divus drukas darbu projektus un vismaz divus digitālo materiālu projektus)	Piegādes gads	Pasūtītājs, kontaktpersonas amats, tālruna nr. e-pasta adrese
1.			
2.			
3.			
4.			

Metodoloģija informatīvi –izglītojošo materiālu atsevišķu elementu vērtēšanai

Nr.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1.	Statiskā infografika: “Latvijas auto parka raksturojums (uz 2016.gada 1.janvāri)”	40
2.	Video grafika / animācija: “Izmaiņas Ceļu satiksmes noteikumos, kas stājušās spēkā no 2016.gada 1. janvāra”	40
3.	Iesniegto informatīvi - izglītojošo materiālu (statiskās infografikas un video grafikas) vienotā stilistika un atbilstība CSDD korporatīvajam stilam	20
KOPĀ:		100

Pretendentu piedāvājumu cenām punktus (P) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$P = C_x / C_y \times P_m$, kur:

C_x – lētākā piedāvājuma cena;

C_y – vērtējamā piedāvājuma cena;

P_m – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits cenai.

Kritērija nosaukums	Max. punktu skaits	Punktu gradācija	Vērtējuma atšifrējums
Statiskā infografika: “Latvijas auto parka raksturojums (uz 2016.gada 1.janvāri)”	40	31...40	<p>Informācija infografikai ir precīzi atlasīta un sakārtota. Tā uzskatāmi raksturo Latvijas autoparku, tā vecumu, dinamiku, struktūru un īpatnības. CSDD mājas lapā pieejamā informācija ir veiksmīgi papildināta ar vēl kādiem aktuāliem, noderīgiem datiem un faktiem, kas interesē transportlīdzekļu īpašniekus un lietotājus.</p> <p>Infografikas vizualizācija ir veiksmīgi strukturēta, lietišķa, ilustrācijas un /vai salīdzinājumi kalpo kā atbalsts datiem. Orģināls, netradicionāls, uzmanību piesaistošs skatījums.</p>
		21...30	<p>Informācija infografikai ir labi atlasīta un sakārtota. Tā kopumā raksturo Latvijas autoparku, tā vecumu, dinamiku, struktūru un kādu īpatnību.</p> <p>Infografikas vizualizācija kopumā ir uzskatāma, strukturēta, lietišķa, ilustrācijas un vai salīdzinājumi neaudz dominē pār faktiem vai otrādi. Tradicionāls, bet vienlaikus uzmanību piesaistošs skatījums.</p>
		11...20	<p>Informācija infografikai ir nepilnīga; bez kopējas izpratnes atlasīta un sakārtota. Nav atrasts būtiskākais, bet uzsvērtas nesvarīgas detaļas. Atlasītā informācija nepilnīgi raksturo Latvijas autoparku, tā vecumu, dinamiku un struktūru; nav atrasta un uzsvērtā neviena autoparka īpatnība.</p> <p>Infografikas vizualizācija ir tradicionāla, vienkārša, sarežģīta, uzmanību nepiesaistoša. Uzkrītoši dominē vizuālā informācija vai dati; tie viens otru nepapildina, bet pat traucē.</p>
		1...10	<p>Informācija infografikai ir virspusēja, bez iedziļināšanās jautājuma būtībā. Tā maz raksturo Latvijas autoparku, tā vecumu, dinamiku un struktūru.</p> <p>Infografikas vizualizācija ir tradicionāla, vienkārša vai pārlietu sarežģīta, negaumīga, līdz galam nesaprotama, haotiska.</p>

<p>Video grafika / animācija: “Izmaiņas Ceļu satiksmes noteikumos, kas stājušās spēkā no 2016.gada 1. janvāra”</p>	<p>40</p>	31...40	<p>Video grafika precīzi, uzskatāmi un nepārprotami skaidro izmaiņas ceļu satiksmes noteikumos. Tā ir vizuāli gaumīga; video grafiku veiksmīgi papildina īss un precīzs teksts.</p> <p>Video grafika ir oriģināla, netradicionāla, uzmanību piesaistoša.</p>
		21...30	<p>Video grafika skaidro izmaiņas ceļu satiksmes noteikumos. Tā ir vienkārša, bet kopumā gaumīga, saprotama; video grafiku papildina teksts, kas varētu būt formulēts precīzāk un tiešāk.</p> <p>Video grafika ir tradicionāla, bet vienlaikus uzmanību piesaistoša.</p>
		11...20	<p>Video grafika nepilnīgi skaidro izmaiņas ceļu satiksmes noteikumos. Tā ir vienkārša vai par sarežģītu; ne viss ir saprotams, precīzi uztverams, iztrūkst informācijas; video grafiku papildina teksts, kas ir par garu, sarežģītu vai neprecīzs.</p> <p>Video grafika visticamāk nepiesaistīs uzmanību.</p>
		1...10	<p>Noskatoties video grafiku, nav saprotamas izmaiņas ceļu satiksmes noteikumos. Tā ir pārlietu vienkārša vai sarežģīta; iztrūkst būtiska informācija; video grafiku papildina sarežģīts vai nesaprotams teksts.</p> <p>Video grafika pilnībā nepiesaista uzmanību.</p>
<p>Iesniegto informatīvi - izglītojošo materiālu (statiskās infografikas un video grafikas) vienotā stilistika un atbilstība CSDD korporatīvajam stilam</p>	<p>20</p>	14...20	<p>Informatīvi izglītojošie materiāli ir veidoti vienotā stilā. Materiālos izmatoto krāsu pontoni ir ņemti no CSDD korporatīvā stila grāmatas.</p>
		7...13	<p>Informatīvi izglītojošie materiāli kopumā ir veidoti vienotā stilā, bet ir atsevišķas dominējošās krāsas un detaļas neatbilst CSDD korporatīvajam stilam un līdzšinējam CSDD informācijas pasniegšanas veidam.</p>
		1...6	<p>Informatīvi izglītojošie materiāli nav veidoti vienā stilā un tajos izmantotās krāsas un detaļas pilnībā neatbilst CSDD korporatīvajam stilam un līdzšinējam CSDD informācijas pasniegšanas veidam.</p>

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Nr. _____

Rīgā

2016.gada _____

VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija” (CSDD), tās _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata, turpmāk – "pasūtītājs", no vienas puses, un

- “1.pretendents”,
- “2.pretendents”,
- “3.pretendents”,
- “4.pretendents”,

turpmāk kopā – "piegādātājs", no otras puses, pamatojoties uz atklātā konkursa „CSDD, Rīgas Motormuzeja un BKSB informatīvi-izglītojošo materiālu izgatavošana un piegāde” rezultātiem (id.nr. CSDD 2016/17) noslēdz vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) par turpmāk minēto:

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Vienošanās mērķis ir noteikt tās darbības laikā veicamo pasūtījumu kārtību par informatīvo materiālu (bukleti, informatīvie materiāli, plakāti, izstādes materiāli, kalendāri, gada grāmatas, info grafikas (ideja, teksts, vizualizācija un izgatavošana), video grafikas (ideja, teksts, vizualizācija un izgatavošana), informatīvi izglītojošo materiālu tulkošana un adoptācija, ņemot vērā Latvijas apstākļus un likumdošanu, informatīvās norādes, zīmes un plakāti, kas tiek izvietoti telpās vai ārpus tām, Rīgas Motormuzeja un BKSB izstāžu noformējums, CSDD, Rīgas Motormuzeja un BKSB mārketinga materiāli klientiem un sadarbības partneriem, CSDD un Rīgas Motormuzeja video materiālu kopējais noformējums un papildināšana u.c.), turpmāk – informatīvie materiāli vai pasūtījums, izgatavošana un piegāde.
- 1.2. Par katru pasūtījumu tiek noslēgts līgums, kurā tiek noteikts informatīvo materiālu veids, tehniskā specifikācija, skaits, cena, pasūtījuma izpildes un piegādes termiņi un citi nosacījumi ar pasūtījuma izpildi saistīti būtiski nosacījumi (turpmāk – Līgums).
- 1.3. Līgums par katra atsevišķā pasūtījuma izpildi tiek noslēgts ar to piegādātāju, kurš Vienošanās noteiktajā kārtībā ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 1.4. Pasūtījuma izpildes termiņu nosaka pasūtītājs katram pasūtījumam atsevišķi atkarībā no izgatavojamā informatīvā materiāla sarežģītības un apjoma.
- 1.5. Informatīvo materiālu piegādes vietas ir Rīgā, S.Eizenšteina ielā 6.
- 1.6. Informatīvo materiālu apjomi ir atkarīgi no pasūtītāja vajadzībām. Pasūtītājs Vienošanās ietvaros var iegādāties arī citus informatīvos materiālus, kas nav minēti specifikācijā.

2. Līguma noslēgšanas kārtība

- 2.1. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt vienotu līgumu noslēgšanas kārtību atbilstoši Vienošanās noteiktajam.

- 2.2. Nepieciešamības gadījumā, lai noslēgtu līgumu, pasūtītājs rakstveidā konsultējas ar piegādātājiem, kas spēj izpildīt šo pasūtījumu.
- 2.3. Pasūtītājs par katru pasūtījumu sagatavo uzaicinājumu, kurā norāda informatīvā materiāla veidu, tā tehnisko specifikāciju, skaitu, izpildes termiņu un piegādes vietu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, kā arī citus nosacījumus piedāvājuma iesniegšanai. Pasūtītājs piedāvājuma iesniegšanai nosaka termiņu ne īsāku par 3 darba dienām.
- 2.4. Pasūtītājs Vienošanās 2.1.punktā minēto uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu nosūta vienlaicīgi visiem Vienošanās preambulā minētajiem piegādātājiem. Uzaicinājums tiek nosūtīts uz e-pastu, saglabājot attiecīgu apstiprinājumu par nosūtīto uzaicinājumu.
- 2.5. Piegādātāji norādītajā termiņā iesniedz cenas piedāvājumu pasūtītājam apjomam, cenu norādot bez pievienotās vērtības nodokļa, norāda piegādes termiņu un informatīvā materiāla dizaina risinājumu (skici) atbilstoši uzaicinājuma tehniskajai specifikācijai.
- 2.6. Piedāvājums ir jāiesniedz rakstveidā, un tā saturs paliek konfidenciāls līdz iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 2.7. Pēc noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, pēc pasūtītāja pieprasījuma piegādātājam ir jānosūta piedāvājums elektroniski.
- 2.8. Ja norādītajā termiņā piegādātājs piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka piegādātājs atsakās no konkrētā pasūtījuma izpildes.
- 2.9. Iesniegtos piedāvājumus izskata un lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņem CSDD Sabiedrisko attiecību daļa ne mazāk kā divu speciālistu sastāvā.
- 2.10. Pasūtītājs pēc piedāvājumu saņemšanas izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu pēc šādiem kritērijiem:
 - 2.10.1. kvalitatīvākais informatīvā materiāla dizaina risinājums un pasūtītāja vajadzībām atbilstošākais - 80 punkti;
 - 2.10.3. piedāvājuma cena – 20 punkti.
- 2.11. Ja vairāku piegādātāju konkrētā piedāvājuma cenas ir vienādas, pasūtītājs pieņem lēmumu līgumu slēgt ar to piegādātāju, kurš iesniedzis pasūtītāja vajadzībām atbilstošāko un kvalitatīvāko informatīvā materiāla dizaina risinājumu.
- 2.12. Pasūtītājam ir tiesības konkrēta pasūtījuma izpildei atkārtoti uzaicināt piegādātājus iesniegt piedāvājumus, ja neviens no sākotnēji iesniegtajiem piedāvājumiem neatbilst izvirzītajām prasībām vai tā piedāvātās cenas pārsniedz plānotās izmaksas.
- 2.13. Pasūtītājs par pasūtījuma izpildi noslēdz līgumu ar Vienošanās noteiktajā kārtībā izvēlēto piegādātāju.
- 2.14. Piegādātājs nodrošina pasūtījuma izpildi saskaņā ar līguma nosacījumiem.
- 2.15. Pasūtītājs veic informatīvo materiālu pasūtījumu katram veidam atsevišķi atkarībā no to aktualitātes un patēriņa.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Par katra pasūtījuma izpildi Pasūtītājs un Piegādātājs noslēdz līgumu par Piegādātāja piedāvājumā iesniegto līgumcenu pasūtījuma izpildei un piegādei uz Vispārīgās vienošanās 1.5.punktā norādīto vietu.
- 3.2. Norēķinu kārtība par pasūtījuma izpildi tiek noteikta līgumā.

4. Vienošanās darbības laiks un līgumcena

Vienošanās stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža un ir spēkā četrus gadus vai līdz 80 000,00 eiro izsmelšanai, līdz iestājas kāds no nosacījumiem.

5. Strīdu risināšanas kārtība

- 5.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi risināmi savstarpēju sarunu ceļā starp iesaistītajām personām.
- 5.2. Ja Puses sarunu ceļā nevar vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puse nav atbildīga par līguma daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī saistību neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības, un to ir izraisījis streiks, stihiska nelaime, katastrofa, epidēmija, blokāde, karš vai citi apstākļi, kas traucē līguma pildīšanu un kas nav radušies pušu tiešas vai netiešas darbības vai bezdarbības rezultātā un ko puses nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.
- 6.2. Pusei, kurai Līguma izpilde kļuvusi neiespējama Nepārvaramas varas apstākļu dēļ, par to jāpaziņo rakstiski otrai pusei 3 (trīs) darba dienu laikā no Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās brīža un paziņojumam pievieno izziņu, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu raksturojumu un apstiprinājumu.
- 6.3. Ja Nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk kā 30 dienas, puses vienojas par tālāko līguma izpildes gaitu.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.
- 7.2. Piegādātājs ir atbildīgs par pasūtījuma izpildes kvalitāti un informatīvo materiālu piegādes termiņa ievērošanu.
- 7.3. Par informatīvo materiālu piegādes termiņa kavējumu, Piegādātājs maksā līgumsodu 0,2 % apmērā no kārtējā pasūtījuma līgumcenas par katru kavēto piegādes dienu, bet ne vairāk kā 10 % no attiecīgā pasūtījuma līgumcenas.
- 7.4. Ja Piegādātājs pasūtījuma izpildi ir veicis nekvalitatīvi, piegādājis tehniskajām prasībām neatbilstošus informatīvos materiālus, Piegādātājs novērš trūkumus par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Ja šajā gadījumā Pasūtītājam ir nodarīti zaudējumi, Piegādātājs tos sedz atbilstoši Vienošanas 7.1.punktam.
- 7.5. Ja Piegādātājs veic prasībām neatbilstošu prettiesisku darbību, tad var tikt uzskatīts, ka ar šīs darbības veikšanu Piegādātājs ir vienpusīgi laužis Vienošanos un Piegādātājs zaudē visas ar Vienošanos pielīgtās saistības.
- 7.6. Par kārtējā pasūtījuma samaksas termiņa kavējumu, Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,2 % apmērā no kārtējā pasūtījuma līgumcenas par katru kavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no attiecīgās summas.
- 7.7. Puses apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju par otras puses pakalpojumiem, darbību, peļņu, kas tām kļuvusi zināma par otru pusi līguma izpildes laikā.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras vienošanās izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šīs vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.
- 8.2. Šī Vienošanās ir saistoša Pasūtītājam un Piegādātājiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus. Vienošanās paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējam. Piegādātājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.
- 8.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Puses nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Pusei.
- 8.4. Pasūtītāja kontaktpersona Vienošanās izpildes laikā Ieva Bērziņa, tālr.67025730, fax 67828301, e-pasts ieva.berzina@csdd.gov.lv.
- 8.5. Piegādātāja kontaktpersona šī līguma izpildes laikā:
 - 8.5.1. _____, tālr., fax, e-pasts.
 - 8.5.2. _____, tālr., fax, e-pasts;
 - 8.5.3. _____, tālr., fax, e-pasts;
 - 8.5.4. _____, tālr., fax, e-pasts.
- 8.6. Visi Vienošanās Pielikumi ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.
- 8.7. Vienošanās sagatavota latviešu valodā, ___ eksemplāros, katrs uz ___ lapām ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie attiecīgi pie katra Piegādātāja.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija”

S.Eizenšteina iela 6, Rīga, LV-1079

Vienotais reģ. nr. 40003345734

AS „Citadele banka”, kods PARXLV22

konta nr. LV75PARX0000118181018

/ _____/

L Ī G U M S Nr. _____

Rīgā,

201_.gada _____

VAS “Ceļu satiksmes drošības direkcija” (CSDD), reģ.Nr. 40003345734, tās _____ personā, kurš darbojas uz Valdes pilnvarojuma pamata, kā **PASŪTĪTĀJS** no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš darbojas uz dtatūtu pamata, kā **IZPILDĪTĀJS**, no otras puses,

pamatojoties uz 2016.gada _____ noslēgto vispārīgo vienošanos par informatīvo materiālu izgatavošanu un piegādi (id. nr. CSDD 2016/17), noslēdza šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un IZPILDĪTĀJS saskaņā ar Līguma tehnisko specifikāciju 1.pielikumā, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, veic šādus darbus:

1.1.1.

1.1.2....

1.2. PASŪTĪTĀJS pasūta un IZPILDĪTĀJS nodrošina Līguma 1.1.punktā minēto informatīvo materiālu (turpmāk – informatīvie materiāli) druku Līguma paredzētajā apjomā un kārtībā (turpmāk Līguma 1.punktā minēti darbi kopā – pasūtījums).

2. PUŠU pienākumi un tiesības

2.1. PASŪTĪTĀJS iesniedz IZPILDĪTĀJAM elektroniskā veidā informatīvo materiālu sagatavošanai nepieciešamos tekstus un materiālus.

2.2. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums saskaņot ar PASŪTĪTĀJU informatīvo materiālu dizainu un tekstu, kā arī tekstu tulkojumus.

2.3. Pēc informatīvo materiālu dizaina un teksta saskaņošanas, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums sagatavot informatīvā materiāla maketu (teksta izvietojumu un pareizrakstību, sniegto vārdisko un skaitlisko informāciju, foto attēlus) un pirms informatīvo materiālu drukas iesniegt PASŪTĪTĀJAM maketu apstiprināšanai.

2.4. IZPILDĪTĀJS var nodot informatīvā materiāla maketu drukai tikai tad, kad PASŪTĪTĀJS ir ar parakstu apstiprinājis informatīvā materiāla maketu un tirāžas apjomu.

2.5. IZPILDĪTĀJS apņemas piegādāt PASŪTĪTĀJAM izgatavotos informatīvos materiālus atbilstošā kvalitātē _____ darba dienu laikā pēc to saskaņošanas un tirāžas apstiprināšanas.

2.6. *Informatīvo materiālu piegādes noteikumi (iepakojums u.c.) ;*

2.7. IZPILDĪTĀJS apņemas izgatavotos informatīvos materiālus nogādāt ar savu transportu PASŪTĪTĀJAM uz adresi _____, Rīgā;

2.8. Ja izgatavotie informatīvie materiāli neatbilst Līguma tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām vai ir nekvalitatīvi, PASŪTĪTĀJS tos nepieņem un pavadzīmi neparaksta. IZPILDĪTĀJS trūkumus novērš par saviem līdzekļiem _____ laikā (atkarībā no apjoma un pasūtītājam nepieciešamā piegādes termiņa).

- 2.9. Informatīvie materiāli tiek uzskatīti par pieņemtiem, ja abas puses ir parakstījušas preču pavadzīmi.
- 2.10. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums samaksāt par izgatavotajiem informatīvajiem materiāliem saskaņā ar Līguma 3.punktu.
- 2.11. Puses pilnvaro parakstīt preču pavadzīmi:
- 2.11.1. no PASŪTĪTĀJA puses - _____;
- 2.11.2. no IZPILDĪTĀJA puses - _____.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1 Līguma summa par Līguma 1.punktā minētā pasūtījuma izpildi ir EUR _____ (vārdiem), un PVN 21% - EUR _____ (vārdiem), kopā ar PVN 21% EUR _____ (vārdiem).
- 3.2. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM Līguma 3.1.punktā minēto summu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc preču pavadzīmes saņemšanas un parakstīšanas.

4. Līguma darbības termiņš

Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līguma saistību izpildei.

5. Līguma izbeigšana

Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, pamatojoties uz Pušu savstarpējo vienošanos vai arī pēc vienas puses iniciatīvas, par to brīdinot otru pusi vismaz _____ dienas (atkarībā no pasūtījuma apjoma) iepriekš. Ja Līgumu lauž PASŪTĪTĀJS, tādā gadījumā PASŪTĪTĀJAM jāatmaksā visi _____ faktiskie izdevumi, kas saistīti ar uzsākto pasūtījuma izpildi.

6. Pušu juridiskās adreses un banku rekvizīti

Pasūtītājs

VAS "Ceļu satiksmes drošības direkcija"
Eizenšteina iela 6, Rīga, LV –1079
Vienotais reģ. Nr. 40003345734
A/S „Citadele banka”
konts LV75PARX0000118181018
Kods PARXLV22

Izpildītājs

Vienotais reģ. Nr. _____
banka _____
konts _____
kods _____

/xxxxxxx/

/xxxxxxx/