

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2016.gada 14.septembra sēdē

Valsts akciju sabiedrība
“Ceļu satiksmes drošības direkcija”

**ATKLĀTĀ KONKURSA
NOLIKUMS**

Drukas un pasta pakalpojumu nodrošināšana

Rīga
2016.gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. **Iepirkuma metode** – atklāts konkurss.
- 1.2. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – CSDD 2016/64.
- 1.3. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti** – VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija” (turpmāk – CSDD), adrese – S.Eizenšteina iela 6, Rīga, LV-1079, vien. reģ.Nr.LV40003345734, bankas rekvizīti – a/s „Citadele banka”, kods PARXLV22, konts LV75PARX0000118181018.
- 1.4. **Iepirkuma komisija** – iepirkumu organizē un rīko ar CSDD rīkojumu apstiprinātā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).
- 1.5. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.**
 - 1.5.1. piedāvājumu iesniedz vai piegādā CSDD, S.Eizenšteina ielā 6, Rīga LV-1079, līdz 2016.gada 31.oktobrim plkst.10⁰⁰;
 - 1.5.2. piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā termiņa, tiek reģistrēti un nosūtīti atpakaļ piegādātājam;
 - 1.5.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu apjomu. Piedāvājumu varianti netiek pieļauti.
 - 1.5.4. Piedāvājumu atvēršana tiek uzsākta 2016.gada 31.oktobrī plkst.10:00, CSDD Rīgā, S.Eizenšteina ielā 6, konferenču zālē;
 - 1.5.5. Pretendentu pārstāvji var piedalīties piedāvājumu atvēršanā, reģistrējoties komisijas sagatavotajā pārstāvju reģistrācijas lapā.
- 1.6. **Piedāvājuma nodrošinājums**
 - 1.6.1. Pretendentam kopā ar piedāvājumu ir jāiesniedz sava piedāvājuma nodrošinājums – piedāvājuma nodrošinājums par summu EUR 30 000 (trīsdesmit tūkstoši eiro).
 - 1.6.2. Piedāvājuma nodrošinājums var būt:
 - 1.6.2.1. bankas galvojums, ko ir izsniegusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde vai Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas valstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir izdota Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licence (atļauja) veikt darbību Latvijas Republikā, vai arī citas kredītiestādes galvojums, ko apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde;
 - 1.6.2.2. apdrošināšanas polise, ko ir izsniegusi apdrošināšanas sabiedrība, kas ir Latvijas Republikā reģistrēta komercsabiedrība akciju sabiedrības formā vai Eiropas komercsabiedrība vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā biedrība, kam saskaņā ar Apdrošināšanas sabiedrību un to uzraudzības likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu.
 - 1.6.3. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jāsaturs neatsaucams apsolījums samaksāt CSDD pēc pirmā tās pieprasījuma pilnu nodrošinājuma summu, ja ir iestājušies Nolikuma 1.6.7.punktā noteiktie piedāvājuma nodrošinājuma samaksas nosacījumi.
 - 1.6.4. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 90 dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.
 - 1.6.5. Ja piedāvājuma nodrošinājums tiek iesniegts apdrošināšanas polises veidā, pretendents jāpievieno maksājuma uzdevums, kas liecina, ka veikts prēmijas maksājums un finansiālais nodrošinājums ir spēkā.
 - 1.6.6. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz tsākajam no šādiem termiņiem:

- 1.6.6.1. Nolikumā noteiktajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības minimālajā termiņā;
- 1.6.6.2. līdz dienai, kad pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pirms līguma noslēgšanas iesniedz līguma nodrošinājumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
- 1.6.6.3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 1.6.7. Piedāvājuma nodrošinājuma devējs izmaksā CSDD piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
 - 1.6.7.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 1.6.7.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, nav iesniedzis pasūtītājam Nolikumā un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 1.6.7.3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 1.6.8. Piedāvājuma nodrošinājums ir jāiesniedz vienlaicīgi ar konkursa piedāvājumu. Tas nav jāiesūj piedāvājuma dokumentācijā.
- 1.6.9. Ja piedāvājuma nodrošinājums nav iesniegts, komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un tas tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā.
- 1.7. **Prasības piedāvājuma iesniegšanai un noformējumam**
 - 1.7.1. Piedāvājuma dokumenti iesniedzami divos eksemplāros (oriģināls un kopija).
 - 1.7.2. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt latviešu valodā.
 - 1.7.3. Piedāvājumam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
 - 1.7.4. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt parakstītiem un piedāvājumam pievienoto dokumentu kopijām ir jābūt apliecinātām atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumā noteiktajām prasībām.
 - 1.7.5. Piedāvājuma lapām ir jābūt sanumurētām un uzrādītām satura rādītājā.
 - 1.7.6. Piedāvājumam jābūt caursūtām un sagatavotām tādā veidā, kas izslēdz atsevišķu lapu nomaiņas iespējas.
 - 1.7.7. Piedāvājuma aploksnei (iepakojumam) ir jābūt slēgtai, apzīmogotai un parakstītai, un uz tās ir jānorāda:

VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija”
S.Eizenšteina iela 6, Rīga, LV-1079
Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruna numurs

Atklātam konkursam
“Drukas un pasta pakalpojumu nodrošināšana” Id.Nr. CSDD 2016/64

Neatvērt līdz **piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām**

- 1.7.8. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par aploksnes (iepakojuma) nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu, ja aploksne nav noformēta atbilstoši Nolikuma 1.7.7.punktam.
- 1.7.9. Pretendenta sagatavotie apliecinājumi un dokumentu kopijas ir jāparaksta personai ar pretendenta pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotajai personai, piedāvājumam pievienojot atbilstošu pilnvaru.

- 1.7.10. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 1.7.11. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, tad pretendents var tikt izslēgts no turpmākās dalības konkursā.
- 1.8. **Informācijas sniegšana par atklātu konkursu**
- 1.8.1. Ar nolikumu un tā pielikumiem var iepazīties CSDD mājas lapā www.csdd.lv.
- 1.8.2. Papildu informācijas pieprasījumi ir jānosūta pa pastu uz adresi S.Eizenšteina iela 6, Rīga, LV-1079, vai uz e-pasta adresi iepirkumi@csdd.gov.lv.
- 1.8.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, komisija to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Komisijas sagatavotā papildu informācija tiks ievietota CSDD mājas lapā www.csdd.lv pie šī iepirkuma publikācijas un nosūtīta piegādātājam, kurš ir iesniedzis informācijas pieprasījumu.
- 1.9. **Cita vispārēja informācija**
- 1.9.1. Iepirkuma mērķis ir izvēlēties pretendentu, kurš atbilst izvirzītajām atlases prasībām, kura tehniskais piedāvājums atbilst Nolikuma tehniskajai specifikācijai, un kura piedāvājums ir viszemākās cenas piedāvājums.
- 1.9.2. CSDD nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim piedāvājuma informācija nevienam nebūtu pieejama.
- 1.9.3. Piedāvājuma sagatavošanas, iesniegšanas un paraugu pārbaudes izdevumus sedz pretendents.
- 1.9.4. Neviena dokumenta, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz atklāto konkursu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.
- 1.9.5. Komisijas kontaktpersona organizatoriskos jautājumos – Iepirkuma komisijas sekretāre juriste Ance Bigača, tālr.67025727, e-pasts iepirkumi@csdd.gov.lv.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets** ir paziņojumu drukāšana un piegāde adresātiem saskaņā ar tehnisko specifikāciju Nolikuma 1.pielikumā.
- 2.2. **Iepirkuma vispārīgās vienošanās termiņš** – 4 gadi vai līdz 1 540 000 eiro izsmelšanai.
- 2.3. Pakalpojumus Vispārīgās vienošanās ietvaros Pasūtītājs var izmantot atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai. Šī iepirkuma tehniskajā specifikācijā plānotā pakalpojuma apjoma samazinājums nevar būt par pamatu finanšu piedāvājumā norādīto cenu palielināšanai.

3. PRASĪBAS PRETENDENTU ATLASEI

- 3.1. Pretendentu atlases prasības ir obligātas un attiecas uz visiem pretendentiem, kuri vēlas piedalīties atklātā konkursā un iegūt tiesības slēgt publisko iepirkuma līgumu.
- 3.2. Par pretendentu atklātā konkursā var būt piegādātājs, piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, kura atbilst pretendentu atlasei izvirzītajām prasībām.

- 3.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Izslēgšanas noteikumi attiecas arī uz piegādātāju apvienību, personālsabiedrību, tās biedriem, kā arī pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska pakalpojumu līguma vērtības.
- 3.4. **Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis**
Pretendenta finanšu apgrozījums pēdējā gada (2015.) laikā (vai ciktāl informācija par šo apgrozījumu ir iespējama, ņemot vērā piegādātāja dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku) ir ne mazāks kā EUR 1 000 000,00 (viens miljons *euro*).
Šo prasību var apliecināt pats pretendents vai arī pretendents kopā ar citu personu (citu tirgus dalībnieku) palīdzību, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
- 3.5. **Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas**
- 3.5.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2013., 2014. un 2015. un vēlāk) laikā ir pieredze vismaz 3 (trīs) tādu pakalpojumu sniegšanā, kur katrā līgumā:
- 3.5.1.1. vienlaikus ir sniegti sūtījumu drukas, iepakojšanas un piegādes pakalpojumi **UN**
- 3.5.1.2. katra pakalpojuma līguma termiņš ir bijis vismaz 12 mēnešus bez pārtraukuma **UN**
- 3.5.1.3. katra pakalpojuma līguma apjoms ir bijis ne mazāks kā vidēji 30 000 sūtījumi mēnesī.
- 3.5.2. Šo 3.5.1.punkta prasību var apliecināt pats pretendents vai arī pretendents kopā ar citu personu (citu tirgus dalībnieku) palīdzību, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
- 3.6. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja:
- 3.6.1. **ir iestājušies Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi;**
- 3.6.2. **pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis neatbilst** Nolikuma 3.4.punktā noteiktajām prasībām;
- 3.6.3. **pretendenta tehniskās un profesionālās spējas neatbilst** Nolikuma 3.5. punktā noteiktajām prasībām.
- 3.7. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piegādātāju apvienībai 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību saņemšanas ir jāreģistrējas kā personālsabiedrībai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 4.1. Piedāvājumam jāatbilst visām šajā Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām.

vispārīgā vienošanās tiks slēgta par summu, kas norādīta Nolikuma 2.2.punktā. Finanšu piedāvājums ir instruments, lai salīdzinātu piedāvājumus.

5. PIEDĀVĀJUMU NOVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
- 5.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām.
- 5.3. Pretendentu atlasīes laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā līguma izpildes prasībām. Atlase notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlasīes dokumentiem, pārbaudot pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 5.4. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām vai nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus vai ziņas, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 5.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām un veic arī paraugu pārbaudi.
- 5.6. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Ja tehniskā piedāvājuma izvērtēšanai nav iesniegti Nolikuma 4.5.punktā pieprasītie paraugi, pretendenta piedāvājums turpmāk netiek vērtēts un pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības atklātajā konkursā kā neatbilstošs tehniskā piedāvājuma prasībām.
- 5.7. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tad šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.
- 5.8. Ja komisija konstatē, ka pretendents ir iesniedzis piedāvājuma cenu, kas ir ievērojami zemāka nekā citu pretendentu piedāvātā cena, tiek pārbaudīts vai iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 5.9. Ja komisija iepirkuma procedūras norises laikā konstatē, ka pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesas ziņas, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 5.10. Ja pretendents atsauc vai groza konkursam iesniegto piedāvājumu, komisija pārtrauc pretendenta piedāvājuma turpmāku vērtēšanu un izslēdz pretendentu no dalības konkursā.
- 5.11. Salīdzināti un vērtēti tiek tie piedāvājumi, kas ir atzīti par atbilstošiem piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasī un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē.
- 5.12. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 5.13. Pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas Pasūtītājs Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā pārbauda, vai attiecībā uz pretendentiem nav iestājušies Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.

6. IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Ja pretendents tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ar to tiek noslēgta vispārīgā vienošanās. Vispārīgās vienošanās galīgā redakcija tiek izstrādāta, pamatojoties uz vispārīgās vienošanās projektu (Nolikuma 5.pielikums) un atklāta konkursa uzvarētāja piedāvājumu.
- 6.2. Vispārīgās vienošanās projektu rakstveidā sagatavo un iesniedz pasūtītājs.
- 6.4. Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu, vai pārtraukt atklātu konkursu.
- 6.5. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu tikai ar pretendentu. Ja līguma slēgšanas tiesības ir piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs līgumu slēdz ar normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrētu personālsabiedrību.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Paziņojumu sagatavošana, drukāšana un nosūtīšana saņēmējam. Visus materiālus – papīru, aploksni u.c. nodrošina Izpildītājs;
2. Paziņojumi elektroniski tiek nodoti Izpildītājam PDF formātā. Papildus elektroniski tiek nosūtīts TXT datne ar metadatiem, kas paredzēti Paziņojumu šķirošanai, ierakstīto sūtījumu noformēšanai un citām tehnoloģiskajām vajadzībām;
3. Drukāšanai paredzētā Paziņojumu informācija Izpildītājam tiek nosūtīta, izmantojot SFTP serveri katru darba dienu līdz plkst. 10:00;
4. Ja Izpildītājs līdz plkst. 10:30 no CSDD nav saņēmis Paziņojumu datus – tam līdz plkst. 12:00 par šo faktu jāinformē CSDD uz tā norādītajām e-pasta adresēm.
5. Izpildītājam jānodrošina Paziņojumu ražošana atbilstoši šādām specifikācijām:
 - 5.1. Paziņojums uz vienas A4 lapas (100g/m^2 vai biezāks ar poligrāfisko apdruku 2+0), apdrukāts ar mainīgo informāciju no 1 puses, sagatavots nosūtīšanai Self Mailer formātā. Self Mailer – pasta sūtījums, kas sastāv no vienas A4 lapas, kura ir no vienas puses apdrukāta ar mainīgo informāciju, īpašā veidā salocīts, aizlīmēts un perforēts, lai to varētu nosūtīt pa pastu neiepakojot aploksnē. Paziņojumu paraugus Pasūtītājs nosūta pēc pieprasījuma.
 - 5.2. Paziņojumi aploksnēs – uz vienas vai vairākām baltām A4 lapām (80g/m^2) apdrukāti ar mainīgo informāciju no vienas vai abām pusēm. Paziņojumi tiek iepakoti C5 aploksnē ar logu.
 - 5.3. Gan Self Mailer formāta vēstules gan vēstules aploksnēs var būt gan vienkārši gan ierakstīti sūtījumi.
6. Self Mailer formāta Paziņojumiem tiek izmantota CSDD sagatavota poligrāfiskā apdruka, kurai ir informatīva un informāciju aizsargājoša funkcija. Poligrāfiskā apdruka var tikt mainīta vairākas reizes gadā.
7. Katram Paziņojumu veidam – Self Mailer, sūtījumiem aploksnēs, vienkāršiem vai ierakstītiem sūtījumiem CSDD gatavo atsevišķu Paziņojumu informācijas datni.
8. Daļai Paziņojumu nosūtītāja atpakaļ adresē tiek norādīta CSDD partnerorganizācija (piemēram, pašvaldības, Valsts policija, u.c.), kuras vārdā tiek veikta sūtīšana, nosaukums un adrese.
9. Izpildītājs nodrošina katra sagatavotā Paziņojuma piegādi saņēmējiem. Izpildītājam jānodrošina Paziņojumu piegāde Latvijā, ES un EEZ valstīs.
10. Sagatavotie Paziņojumi jānodod piegādei tajā pašā dienā, kad tie saņemti no CSDD.
11. Paziņojumu piegāde saņēmējam Latvijas teritorijā jānodrošina ne vēlāk, kā 7 darba dienu laikā.
12. Pretendentam jānodrošina informācija par atgrieztajiem ierakstītajiem sūtījumiem, norādot sūtījuma identifikatoru un atgriešanas iemeslu. Informācija Pasūtītājam jānodod elektroniski.

13. Aptuvenais Paziņojumu apjoms vienā kalendārajā mēnesī ir:

Vienkārši Paziņojumi Self Mailer formātā	1 000
Reģistrēti Paziņojumi Self Mailer formātā	15 000
Vienkārši Paziņojumi aploksnēs ar vienpusēju mainīgās informācijas druku	
Vienkārši Paziņojumi aploksnēs ar divpusēju mainīgās informācijas druku	5 000
Reģistrēti Paziņojumi aploksnēs ar vienpusēju mainīgās informācijas druku	500
Kopā:	21 500

1.tabula

14. Tehniskajā specifikācijā norādītie daudzumi katram Paziņojumu veidam ir norādīti orientējošā apjomā, kas nepieciešamības gadījumā var tikt mainīti atbilstoši faktiskai nepieciešamībai, grozījumiem normatīvajos aktos vai atbilstoši budžeta līdzekļu apjomam.

2.pielikums
CSDD rīkotā atklātā konkursa
“**Drukā un pasta pakalpojumu**
nodrošināšana” nolikumam

Pieteikums

Ar šo _____ (pretendenta nosaukums) apliecinā, ka ir iepazinies ar atklāta konkursa “Drukā un pasta pakalpojumu nodrošināšana” (id.Nr. CSDD 2016/64) nolikumu, piekrīt nolikuma noteikumiem, apņemas tos ievērot un izpildīt, piekrīt piedalīties iepirkumā un garantē iepirkuma prasību izpildi, iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami, piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendents _____ apliecinā, ka pretendenta finanšu apgrozījums atbilst Nolikuma 3.4.punkta prasībām, ko apliecinā apgrozījums:
2015.gadā _____ .

Pretendenta nosaukums:	
Kontaktpersona:	
Pretendenta rekvizīti:	Vienotais reģ.nr.: Juridiskā adrese: Telefons, fakss, e-pasts: Banka: Bankas konts:
Pretendents/ pretendenta pilnvarotā persona	

3.pielikums
CSDD rīkotā atklātā konkursa
“**Drukā un pasta pakalpojumu**
nodrošināšana” nolikumam

**Informācija par pretendenta pēdējo trīs (2013.; 2014.; 2015. un vēlāk) gadu laikā
sniegtajiem pakalpojumiem**

Nr.	Sniegtā pakalpojums raksturojums (norādot, kādi tieši pakalpojumi tika sniegti-druka, iepakšana, piegāde), sniegtā pakalpojuma apjoms (vidējais sūtījumu skaits mēnesī)	Pakalpojuma sniegšanas periods (līguma noslēgšanas laiks – līguma izpildes laiks)	Pasūtītājs, kontaktpersonas amats, tālruna nr. e-pasta adrese
1.			
2.			
3.			

Pretendents/ Pretendenta pilnvarotā persona _____

Paraksts: _____

Datums: _____

4.pielikums
CSDD rīkotā atklātā konkursa
“Drukas un pasta pakalpojumu
nodrošināšana” nolikumam

Finanšu piedāvājums

Preču nosaukums	Mērv.	Daudz.	Cena bez PVN	Summa Bez PVN
Paziņojuma sagatavošana Self Mailer formātā	gab.	16 000		
C5 aploksne ar 1 vienpusēji apdrukātu lapu	gab.	5 500		
Katra nākošā vienpusēji apdrukāta lapa aploksnē	gab.	5 000		
Lapas otras puses apdruka ar mainīgo informāciju	gab.	10 000		
Ierakstīta sūtījuma noformēšana	gab.	15 500		
Viena nepiegādātā sūtījuma informācijas sagatavošana	gab.	700		
KOPĀ EUR bez PVN				
Sūtījumu piegāde				
Latvija				
vienkārša vēstule līdz 20g	gab.	950		
vienkārša vēstule līdz 50g	gab.	50		
ierakstīta vēstule līdz 20g	gab.	15 450		
ierakstīta vēstule līdz 50g	gab.	50		
Ārpus LV				
vienkārša vēstule uz LIT, EST līdz 20g	gab.	4 200		
vienkārša vēstule uz citām EU valstīm līdz 20g	gab.	800		
KOPĀ EUR bez PVN				
PAVISAM KOPĀ bez PVN :				

Pretendents/ Pretendenta pilnvarotā persona _____

Paraksts: _____

Datums: _____

Vispārīgās vienošanās projekts

Rīgā,

2016.gada ____.

VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija” (CSDD), tās _____ personā, kurš darbojas uz valdes pilnvarojuma pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA „”, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā – Līdzēji,

pamatojoties uz atklātā konkursa „Drukas un pasta pakalpojumu nodrošināšana”, turpmāk – konkurss, rezultātiem (id.nr. CSDD 2016/64) noslēdz vispārīgo vienošanos, turpmāk – Vienošanās, par turpmāk minēto:

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Vienošanās priekšmets ir paziņojumu drukāšana un piegāde adresātiem saskaņā ar tehnisko specifikāciju Vispārīgās vienošanās 1.pielikumā, turpmāk – Pakalpojums.
- 1.2. Vienošanās mērķis ir noteikt tās darbības laikā veicamā Pakalpojuma kārtību.
- 1.3. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā noslēgtās Vienošanās darbības laikā var veikt Vienošanās 1.pielikumā tehniskajā specifikācijā norādītā sortimenta korekciju (izmaiņas) kopējās Vienošanās summas ietvaros.
- 1.4. Pakalpojumu Vienošanās ietvaros Pasūtītājs var izmantot atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai. Vienošanās 1.pielikumā tehniskajā specifikācijā norādītā plānotā apjoma samazinājums nevar būt par pamatu cenu palielināšanai.

2. Samaksas noteikumi un samaksas nokavējumi

- 2.1. Vienošanās kopējā līgumcena ir EUR 1 540 000 (viens miljons pieci simti četrdesmit tūkstoši eiro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 2.2. Līgumcena ietver visas izmaksas Pakalpojuma nodrošināšanai saskaņā ar tehnisko specifikāciju Vienošanās 1.pielikumā.
- 2.3. Par Vienošanās noteiktā kvalitātē sniegtu Pakalpojumu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam šādu vienas vienības cenu:
 - 2.3.1. Paziņojuma sagatavošana Self Mailer formātā – EUR ____ ;
 - 2.3.2. C5 aploksne ar 1 vienpusēji apdrukātu lapu – EUR ____;
 - 2.3.3. Katra nākoā vienpusēji apdrukāta lapa aploksnē – EUR ____;
 - 2.3.4. Lapas otras puses apdruka ar mainīgo informāciju – EUR ____;
 - 2.3.5. Ierakstīta sūtījuma noformēšana – EUR ____;
 - 2.3.6. Viena nepiegādātā sūtījuma informācijas sagatavošana – EUR ____;
 - 2.3.7. Sūtījumu piegāde Latvijā:
 - 2.3.7.1. vienkārša vēstule līdz 20g – EUR ____;
 - 2.3.7.2. vienkārša vēstule līdz 50g – EUR ____;

- 2.3.7.3. ierakstīta vēstule līdz 20g – EUR ____;
- 2.3.7.4. ierakstīta vēstule līdz 50g – EUR ____.
- 2.3.8. Sūtījumu piegāde ārpus Latvijas:
- 2.3.8.1. vienkārša vēstule uz LIT, EST līdz 20g – EUR ____;
- 2.3.8.2. vienkārša vēstule uz citām EU valstīm līdz 20g – EUR ____.
- 2.4. Izpildītājam līdz tekošā mēneša 11.datumam ir jāiesniedz Pasūtītājam rēķins par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu. Rēķinā Izpildītājs norāda sūtīto vienību skaitu atsevišķi.
- 2.5. Pasūtītājs samaksu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas.

3. Apakšuzņēmēji

- 3.1. Ja Līguma izpildē Izpildītājs ir iesaistījis apakšuzņēmējus, par šo apakšuzņēmēju (to darbinieku) darbības vai bezdarbības rezultātā nodarītajiem zaudējumiem atbild Izpildītājs.
- 3.2. Izpildītājam ir tiesības pēc rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju izvēlēties pēc saviem ieskatiem apakšuzņēmējus atsevišķu pakalpojumu nodrošināšanai, uzņemoties atbildību par apakšuzņēmēja darbu. Apakšuzņēmēju pieaicināšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Līguma izpildi kopumā vai kādā no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildu pienākumus un saistības.
- 3.3. Ja apakšuzņēmējiem nododamais apjoms ir 20 vai vairāk procentu no kopējās iepirkuma līguma vērtības, Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 3.4. Gadījumos, ja Pasūtītājs iebilst pret apakšuzņēmēja (tā darbinieku) iesaistīšanu Vienošanās izpildē, norādot iemeslus, Izpildītājam ir pienākums attiecīgo apakšuzņēmēju (tā darbinieku), pret kuru iebildumus ir cēlis Pasūtītājs, aizvietot ar citu apakšuzņēmēju (tā darbinieku).
- 3.5. Ja Vienošanās izpildes gaitā apakšuzņēmējs kļūst maksātnespējīgs, tam ir uzsākta bankrota procedūra, vai tā saimnieciskā darbība ir apturēta, un apakšuzņēmējs vairs turpmāk nespēj pildīt uzticētās funkcijas, Izpildītājam ir pienākums nodrošināt Vienošanās nepārtrauktu izpildi, attiecīgās funkcijas veicot pašam Izpildītājam vai iesaistot citu apakšuzņēmēju. Par apakšuzņēmēju maiņu Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāju un šīs izmaiņas saskaņo ar Pasūtītāju.

4. Atbildība

- 4.1. Līdzēji ir atbildīgi par Vienošanās saistību savlaicīgu un pienācīgu izpildi.
- 4.2. Par Vienošanās 1.pielikumā noteiktajā laikā nenosūtītajiem paziņojumiem Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no attiecīgā mēnesī sniegtā Pakalpojuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā mēnesī sniegtā Pakalpojuma summas.

- 4.3. Par Vienošanās samaksas nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma summas.
- 4.4. Pasūtītājs ar šo apliecina, ka visa un jebkāda veida informācija, materiāli un dokumenti, ko Pasūtītājs sniedz Izpildītājam šīs Vienošanās izpildes ietvaros, it īpaši informācija un materiāli, kas saistīti ar fizisku personu datu informāciju ir Pasūtītāja valdījumā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajām fizisku personu datu aizsardzības prasībām. Visu atbildību par šādu personu datu izmantošanas atbilstību un likumību šīs Vienošanās izpildē nes Pasūtītājs. Izpildītājs ir atbrīvots no visiem un jebkādiem ar personu datu apstrādi saistītiem trešo personu prasījumiem un pretenzijām un visu atbildību par šiem prasījumiem un pretenzijām uzņemas vienīgi Pasūtītājs, ja fizisko personu datu aizsardzības pārkāpums noticis Pasūtītāja vainas dēļ.
- 4.5. Izpildītājs ar šo apliecina, ka šīs Vienošanās izpildes ietvaros nodrošinās no Pasūtītāja saņemto fizisko personu datu izmantošanu tikai Vienošanās saistību izpildei un šos datus nenodos trešajām personām, kā arī nepieļaus datu saglabāšanu un uzkrāšanu citādāk kā tas ir noteikts Vienošanās. Pasūtītājs ir atbrīvots no visiem un jebkādiem ar personu datu apstrādi saistītiem trešo personu prasījumiem un pretenzijām un visu atbildību par šiem prasījumiem un pretenzijām uzņemas vienīgi Izpildītājs, ja fizisko personu datu aizsardzības pārkāpums noticis Izpildītāja vainas dēļ.
- 4.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo saistīto Līdzēju no pienākuma nesavlaicīgi vai nepienācīgi izpildīto saistību izpildīt.

5. Nepārvaramā vara

- 5.1. Līdzēji nav atbildīgi par Vienošanās daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī saistību neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri ir ārpus Līdzēju kontroles un atbildības, un to ir izraisījis streiks, stihiska nelaime, katastrofa, epidēmija, blokāde, karš vai citi apstākļi, kas traucē Vienošanās pildīšanu un kas nav radušies pušu tiešas vai netiešas darbības vai bezdarbības rezultātā un ko puses nevarēja paredzēt Vienošanās slēgšanas brīdī.
- 5.2. Pusei, kurai Vienošanās izpilde kļuvusi neiespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, par to jāpaziņo rakstiski otrai pusei 5 (piecu) dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās brīža un paziņojumam pievieno izziņu, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu raksturojumu un apstiprinājumu.
- 5.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk kā 10 dienas, puses vienojas par tālāko Vienošanās izpildes gaitu.

6. Vienošanās spēkā stāšanās un termiņš

Vienošanās stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža un ir spēkā četrus gadus vai līdz 1 540 000 eiro izsmelšanai, līdz iestājas kāds no nosacījumiem.

7. Vienošanās laušana

Līdzēji Vienošanos pirms tā beigu termiņa var lauzt, otram Līdzējam par to rakstiski paziņojot vismaz 6 (sešus) mēnešus iepriekš, ja tam ir pamatoti iemesli un turpmākā Vienošanās saistību izpilde ir neiespējama.

8. Strīdu izskatīšana

- 8.1. Vienošanās ir noslēgta un tās saturs ir iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šīs Vienošanās vai kas skar to vai tā pārkāpumu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks risināts pārrunās savstarpējas sapratnes un uzticības garā. Sarunu nesekmīga iznākuma gadījumā strīds tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Jebkuri Vienošanās grozījumi vai papildinājumi stājas spēkā tikai tad, ja ir sastādīti rakstveidā un tos ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 9.2. Vienošanās ir noteicošā un anulē visas iepriekšējās Līdzēju sarunas, rakstiskas vienošanās, pienākumus un saistības starp Līdzējiem attiecībā uz Vienošanās priekšmetu.
- 9.3. Līdzēji vienojas sastādīt tādus citus dokumentus un veikt tādas citas darbības, kas varētu būt pamatoti nepieciešamas Vienošanās mērķu sasniegšanai vai ar Vienošanās piešķirto tiesību realizēšanai.
- 9.4. Kāda Vienošanās noteikuma vai normas juridiskā spēkā neesamība vai spēka zaudēšana neietekmē pārējo noteikumu spēkā esamību. Proti, jebkura nepiemērojamā norma ir aizvietoama ar juridiski spēkā esošu normu, kas pēc iespējas tuvāk atspoguļo Līdzēju gribu; tas pēc analogijas attiecas arī uz jebkuru teksta izlaidumu Vienošanās.
- 9.5. Vienošanās ir sastādīta un parakstīta 2 eksemplāros. Pa vienam Vienošanās eksemplāram tiek nodoti Pasūtītājam un Izpildītājam.
- 9.6. Līdzējus Vienošanās izpildē pārstāvēs šādas personas:
Pasūtītāju:
Izpildītāju:

Līdzēju juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs:

VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija,,
S.Eizenšteina iela 6, Rīga, LV-1079
Reģ. Nr. 40003345734
konta nr. LV75PARX0000118181018
A/s „Citadele banka”, kods PARXLV22

Izpildītājs: